

# HUISREGELS

## INIZO BOSKOOP

### **WE HEBBEN RESPECT VOOR ELKAAR**

1. Toon respect voor je medebewoners, medecliënten, medewerkers, gasten, burens, dorpsbewoners en dieren.
2. Schelden, pesten, vloeken, kwetsende, discriminerende of seksistische opmerkingen worden niet getolereerd.
3. Agressief gedrag tegenover begeleiding en medewerkers wordt door ons niet getolereerd. Wij vinden het fijn als we op een normale manier kunnen praten, hierbij schelden we elkaar niet uit, en respecteren we elkaar. Ook gaan we respectvol om met de eigendommen van een ander.

### **WE HEBBEN RESPECT VOOR ONZE OMGEVING**

4. Je helpt actief in het onderhouden en het netjes houden van de omgeving. Dit betekent dat er taken worden verdeeld en gedaan.
5. Alle spullen die je gebruikt worden na afloop altijd netjes opgeruimd.
6. Kosten van met opzet vernielde spullen worden verhaald op de dader.

### **WE HOUDEN ONS AAN AFSPRAKEN**

7. Zondag tot en met donderdag ben je uiterlijk **22:30 uur** op je eigen kamer. Op vrijdag en zaterdag kan dit later zijn, dit gaat altijd in overleg met de slaapdienst.
8. Als je op stap gaat, ben je voor **22:00 uur** weer terug bij INIZO. Op vrijdag en zaterdag kan dit later zijn, dit gaat altijd in overleg met de begeleiding.
9. Je meldt aan de begeleider als je de woning gaat verlaten en ook als je weer terug bent.
10. Bij thuiskomst gebruik je je eigen voordeursleutel. Ben je die kwijt of vergeten dan loop je achterom. De voordeurbel wordt dus alleen gebruikt door bezoekers.

### **WE ETEN GEZOND**

11. Gezonde voeding en een verantwoordelijk voedingspatroon is bij ons een must. Je eet en drinkt dan ook gezond, en op gezette tijden.

### **WE GAAN VERANTWOORD OM MET SOCIAL MEDIA**

12. Tijdens het eten wordt de telefoon niet gebruikt.
13. Bij het gebruik maken van het internet van INIZO houd je je aan het INIZO-internet protocol. Indien jij je hier niet aan houdt, gaan we in gesprek met jouw ouders/verzorgers.

### **WE WAARBORGEN ELKAARS VEILIGHEID EN PRIVACY**

14. Medicatie neem je in onder toezicht van een begeleider.
15. Het kantoor is alleen toegankelijk met toestemming.
16. Buiten werktijd van medewerkers heb je geen privé contact met een medewerker.
17. Je komt niet op iemands kamer zonder zijn of haar toestemming.

### **IN ALLE GEVALLEN GELDT DAT PERSOONLIJK GEMAAKTE AFSPRAKEN VÓÓR KUNNEN GAAN OP BOVENGENOEMDE AFSPRAKEN**